



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Çalışma Etiği							
Ders Kodu		ÇEKO219		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	122 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu derste, öğrencilere etik, ahlak ve iş ahlakı kavramlarını açıklayabilecek;, işletmelerde iş ahlakı ile ilgili konuları ifade edebilecek; meslek etiğinin önemini aktarabilecek, iş gruplarının iş etiği üzerindeki etkilerini açıklayabilecek,iş etiğinin kurumsallaşmasını anlatabilecek bilgi ve becerilere sahip olabilmeleri amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriği		Etik, ahlak ve iş ahlakı; Etik ve metaetik teorileri; İş ahlakı ve kapsamı; etik karar alma süreci; etik karar almada örgütsel faktörler; İş etiği programlarının yönetimi ve iş etiğinin kurumsallaşması							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	ARSLAN, Mahmut (2012). İş ve Meslek Ahlakı Dünya ve Türkiye Örnekleri, Siyasal kitabevi, Ankara.
2	• Tokgöz, N.2013, İş Etiği, Açıköğretim Fakültesi Yayınları, Eskişehir.
3	LAFARGE, Paul (2011) Tembellik Hakkı (Çev. Vedat GÜNYOL) Telos Yay. İstanbul.
4	BOZKURT, Veyse (2000) Yeni Çalışma Etiği, Alesta Yay. Bursa.
5	• Arslan, M. 2012, İş ve Meslek Ahlakı, Siyasal Kitabevi, Ankara.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Temel kavramsal boyut
2	Teorik	Etik, ahlak ve iş ahlakı
3	Teorik	Etik ve metaetik teorileri
4	Teorik	Etik ve metaetik teorileri
5	Teorik	İş ahlakı ve kapsamı
6	Teorik	İş ahlakı ve kapsamı
7	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Etik Karar Alma Süreci
10	Teorik	Etik Karar Alma Süreci
11	Teorik	Etik Karar Almada Örgütsel Faktörler
12	Teorik	Etik Karar Almada Örgütsel Faktörler
13	Teorik	İş Etiği Programlarının Yönetimi
14	Teorik	İş Etiğinin Kurumsallaşması
15	Teorik	Genel Değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ara Sınav	1	20	1	21



Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
Toplam İş Yüğü (Saat)				122
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Çalışma etiğı ve ilgili kavramları tanımlar.
2	Çalışma kavramının tarihsel gelişim evrelerini sıralar.
3	Temel ahlak teorilerini açıklar.
4	Türkiye'de çalışma etiğı ile ilgili sorunları analiz eder.
5	Çalışma yaşamında güncel etik sorunları tartışır.

Program Çıktıları (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)

1	Endüstri İlişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslar arası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri İlişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslar arası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceğı şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,
7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5

