



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kamu Sektöründe Çalışma İlişkileri							
Ders Kodu		ÇEKO221		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	122 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu derste öğrencinin kamu sektöründeki farklı çalışma biçim ve ilişkilerini bilmesi, farklı çalışma ilişkisi ve biçimlerinin düzenlendiği hukuki çerçeveyi öğrenmesi ve kamudaki bireysel ve toplu çalışma ilişkilerini tüm yönleriyle öğrenmesi amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriği		Kamu sektöründe farklı çalışma şekilleri ve hukuksal çerçevesi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Onur DURUKAL						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Nihat Kayar, Kamu Personel Yönetimi, Ekin Yayınları, Bursa 2014.
2	Onur Ender Keser, Kamu Personel Hukuku, AÖF yayınları, Eskişehir 2012.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kamu Sektörünün Tanımı, Kapsamı, Kamu Sektörünün Özgünlüğü ve Önemi
2	Teorik	Kamu Sektöründe İstihdam, Niceliksel Bakımdan Türkiye ve OECD Ülkelerinde Kamu İstihdamı
3	Teorik	Kamu Sektöründe Bireysel Çalışma İlişkileri
4	Teorik	Kamu Sektöründe Bireysel Çalışma İlişkileri: İşçi Statüsü
5	Teorik	Kamu Sektöründe Bireysel Çalışma İlişkileri: "Memur " Statüsü
6	Teorik	Kamu Sektöründe Bireysel Çalışma İlişkileri: Sözleşmeli Statüsü Ve Diğer Statüler
7	Teorik	Kamu Sektöründe Taşeron ve Tedarikçi Aracılığıyla Çalışma
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Kamu Sektöründe Toplu Çalışma İlişkileri
10	Teorik	İşçi Statüsünde Çalışanların Toplu Çalışma İlişkisi ve Örgütlenmesi
11	Teorik	İşçi Statüsünde Çalışanların Toplu Pazarlık, Toplu Sözleşme, Uyuşmazlık, Çatışma ve Uzlaşma Süreçleri
12	Teorik	Kamu Görevlisi Statüsünde Çalışanların Çalışma İlişkisi ve Örgütlenmesi
13	Teorik	Kamu Görevlisi Statüsünde Çalışanların Toplu Pazarlık, Toplu Sözleşme, Uyuşmazlık, Çatışma ve Uzlaşma Süreçleri
14	Teorik	Diğer Statüler Bakımından Toplu Çalışma İlişkisi ve Yaşanan Sorunlar
15	Teorik	Sonuç ve Genel Değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ara Sınav	1	20	1	21
Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
Toplam İş Yüğü (Saat)				122
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kamu sektörünü tanımlar.
2	Kamu sektöründeki farklı çalışma statülerini açıklar ve karşılaştırır.
3	Kamu sektöründeki işçilerin toplu çalışma ilişkileri sürecini açıklar.
4	Kamu görevlilerinin toplu çalışma ilişkileri sürecini açıklar.
5	Konular hakkında disiplinler arası bağlantı kurabilir

Program Çıktıları (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)

1	Endüstri ilişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslar arası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslar arası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,
7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5

