



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bilgi Yönetimi							
Ders Kodu		UTIF102		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	99 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, bilgi yönetimi becerilerinin kazanılmasını ve gelişmiş bilgi kullanma metotlarını kullanılmasını ve öğrenen örgütlerin özünün kavranmasını sağlamaktır.							
Özet İçeriği		İşletme yönetiminde bilgi sistemlerinin işletmeler açısından rolü ve önemini vurgulamak, örgüt kademelerine göre yönetim bilişim sistemlerini tanıtmak ve bu alandaki güvenlik ve etik konularında bilgilendirmektir.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	K.C. Laudon, ve J.P Laudon,. (2011). (Çeviri Editörü: Uğur Yozgat)
2	Yönetim Bilişim Sistemleri: Dijital İşletmeyi Yönetme, Management Information Systems: Managing the Digital Firm, (12th Ed.), Nobel Yayın, Ankara.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bilişim teknolojilerinin işletmelerde stratejik rolü
2	Teorik	Rekabet üstünlüğü elde etmede bilgi teknolojileri
3	Teorik	Bilgi Sistemleri, Örgütler ve Strateji
4	Teorik	Bilişim Teknolojileri Altyapısı
5	Teorik	Yönetim Bilişim sistemleri
6	Teorik	Fonksiyonel Yönetim Sistemleri
7	Teorik	Bilişim Sistemleri Güvenliği
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Karar Destek Sistemleri
10	Teorik	Uzman Sistemler
11	Teorik	Yönetim Fonksiyonların ve Bilişim Sistemleri
12	Teorik	Sistem Kurma ve Yönetme
13	Teorik	Veri Madenciliğı
14	Teorik	Genel Tekrar ve Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ara Sınav	1	15	1	16
Dönem Sonu Sınavı	1	12	1	13
Toplam İş Yüğü (Saat)				99
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletmelerde bilgi sistemlerinin rolünün öğrenilmesi
2	Bilgi sistemlerinin işletmelerin rekabet üstünlüğüne olan katkısını kavrama
3	Yönetim kademelerine göre bilişim sistemlerini sınıflandırma



4	Yönetim bilgi sistemleri oluşturmada gerekli donanım ve yazılımı tanıma
5	Yönetim bilgi sistemleri güvenliği hakkında bilgi edinme

Program Çıktıları (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)

1	Endüstri ilişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslar arası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslar arası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,
7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5

