



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bireysel İş Hukuku							
Ders Kodu		ÇEKO204		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	98 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Kaynağını İş Kanunu ve ilgili mevzuatın teşkil ettiği konuları öğretme ve bu konularda karşılarına çıkan hukuki olayları hukuki olarak muhakeme edip sonuca doğru bir şekilde ulaşabilmelerini temin etmektir.							
Özet İçeriği		Bireysel iş hukukunun konusu, nitelikleri, iş hukukunun doğuşu ve gelişimi, iş hukukunun temel ilkeleri, kaynakları, işçi, işveren, işyeri, iş sözleşmesi gibi iş hukukunun temel kavramları, özellikle iş sözleşmesinin kurulması, sona ermesi, işçinin ve işverenin yükümlülükleri, çalışma şartları, çalışma süreleri, tatiller, ihbar ve kıdem tazminatı gibi konular ele alınır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Prof. Dr. Hatice EROL						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	H. Mollamahmutoğlu; İş Hukuku, Turhan Kitapevi, 2008, Ankara.
2	K, Tunçomağve T.; Centel, İş Hukukunun Esasları, Beta Yayınevi, 2008, İstanbul.
3	N.Çelik; İş Hukuku Dersleri, Beta Yayınevi, 2009, İstanbul.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin Tanıtımı, Yöntem, İçerik ve Kaynaklara İlişkin Bilgi Aktarılması, İş Hukuku Kavramına giriş
2	Teorik	İş Hukukunun Tarihi Gelişimi
3	Teorik	İş Hukukunun Temel Kavramları
4	Teorik	İş Hukukunun Uygulanması
5	Teorik	İş Sözleşmesi Kavramı ve tanımı
6	Teorik	İş sözleşmesinin kurulması
7	Teorik	İşin Düzenlenmesi
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Ücret Güvencesi
10	Teorik	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği
11	Teorik	İş Sözleşmesini Sona Erdiren Durumlar
12	Teorik	Sona Eren İş Sözleşmesinin Hukuki Sonuçları
13	Teorik	Kıdem Tazminatı
14	Teorik	Çalışma Yaşamında Özel Olarak Korunan Gruplar
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonun Sınavları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ara Sınav	1	10	1	11



Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
Toplam İş Yüğü (Saat)				98
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş hukuku kapsamlarını öğrenir
2	İşçi ve iş yeri yükümlülükleri hakkında hukuki yorum yapabilir.
3	İşçi, işveren, işyeri gibi temel bireysel iş hukuku kavramlarını açıklayabilecek
4	Bireysel iş sözleşmesinin türleri, kurulması, sona ermesi; bu sözleşmeden doğan işveren ve işçi hak, borç ve yükümlülükleri hakkında detaylı bilgi sahibi olacak.
5	Çalışma koşulları ile ilgili nispi emredici hükümleri açıklayabilecek ve değerlendirebilecek

Program Çıktıları (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)

1	Endüstri ilişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslararası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,
7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5

