



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İnsan Kaynakları Yönetimi ve Yeni Endüstri İlişkileri							
Ders Kodu		ÇEKO309		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	98 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Küreselleşen dünyada iş hayatına atılacak olan öğrencilere küresel dünyanın özelliklerini ve beklentilerini anlatmak. Küresel yönetici olabilmek için gerekli bakış açısını kazandırmak.. Ders insan kaynakları yönetimi alanında öğrencinin yönetsel bilgi ve becerilerini geliştirmeyi, bu çerçevede örgütsel ortamda insan kaynaklarının verimlilikteki önemini öğretmeyi amaçlamaktadır.							
Özet İçeriğı		İnsan Kaynakları biliminin kuramsal temellerini öğretmek ve küreselleşmenin anlamı, önemi ve etkileri üzerinde durularak, küreselleşmeyle birlikte yeni endüstri ilişkilerini irdelemek ve bu bağlamda yöneticinin planlama, stratejik yapı ve İ.K. açısından sorumlulukları ve kazanması gereken özellikler açıklanacaktır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Dursun Bingöl (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, 7. Baskı, Beta
2	H. Rhinesmith, Stephen, Sabah Yayın No: 110, 2000, İstanbul
3	Beardwel, I, Holden, L, Human Resources Management, Mac Millan Pub., NY, 1985

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi
2	Teorik	İKY ve Çevresel Faktörler
3	Teorik	İş Analizi ve İş tasarımı
4	Teorik	İnsan Kaynakları Planlaması
5	Teorik	İşgören Tedariki
6	Teorik	Seçim ve Yerleştirme
7	Teorik	Eğitim ve Geliştirme, Kariyer Yönetimi ve Planlaması
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Performans Değerlemesi ve Ücret Yönetimi Ücret Sistemleri
10	Teorik	Sendika Yönetim İlişkileri İşgören Sağlık ve Güvenliğı
11	Teorik	Küresel şirket kültürü Kurumsal uyumun yönetilmesi ve Kurumsal kültür değişiminin yönetimi
12	Teorik	Küresel ekip oluşturmak, Öğrenimi yönetmek
13	Teorik	Küresel İ.K. stratejisi ve yapısı
14	Teorik	Küresel gelecek için hazırlanmak
15	Teorik	Genel Değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Ara Sınav	1	10	1	11



Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
Toplam İş Yüğü (Saat)				98
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İKY kavramını ve gelişimini tanımlar
2	İK stratejilerini bilir
3	İK fonksiyonlarının örgütler ve performans üzerindeki etkisini değerlendirir
4	İK uygulamalarının uluslararası değerlendirmelerini yapar
5	İK sorumlularının görevlerini tanımlar, örgüt üzerindeki etkisini değerlendirir

Program Çıktıları (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)

1	Endüstri ilişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslar arası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslar arası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,
7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5

