AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Muhasebe II								
Ders Kodu	ISL106		Ders Düzeyi		Lisans				
AKTS Kredi	5	İş Yükü	122 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	İşletmenin varlıkları ve kaynakları üzerindeki değişiklik oluşturan mali nitelikli işlemlerin kaydedilmesi, sınıflandırılması ve rapor halinde sunulması işlemlerinin yapısını açıklamak								
Özet İçeriği	Stok hesabının işleyişi, Stok değerleme yöntemleri, Gider ve gelirlerde dönem ayrımı, Uzun vadeli alacakların muhasebeleştirilmesi, Mali duran varlıkların muhasebeleştirilmesi, Maddi duran varlıklar muhasebeleştirilmesi, Amortisman yöntemleri, Maddi olmayan duran varlıkların muhasebeleştirilmesi, Yabancı kaynak hesaplarının muhasebeleştirilmesi, Öz kaynak hesaplarının muhasebeleştirilmesi, Gelir tablosu hesapları, Dönem sonu işlemleri, Finansal tabloların düzenlenmesi.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Prof. Dr. Çağrı KÖROĞLU, Prof. Dr. Feriştah SÖNMEZ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009.
2	Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Stok değer düşüklükleri
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
2	Teorik	Şüpheli alacaklar
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
3	Teorik	Amortismanların hesaplanması
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
4	Teorik	Reeskont İşlemleri
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
5	Teorik	Sermaye, Sermaye Yedekleri, Kar Yedekleri
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
6	Teorik	Yansıtma işlemleri
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
7	Teorik	Gelir Hesapları
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Gider Hesapları
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
10	Teorik	Mizan kavramı ve hesaplanması
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
11	Teorik	Dönem sonu bilançosunun hazırlanması

11	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
12	Teorik	Gelir tablosunun hazırlanması
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
13	Teorik	Uygulama
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
14	Teorik	Uygulama
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
15	Teorik	Yarıyıl Sonu Sınavına Yönelik Tartışma, Problem Çözme
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavları
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ara Sınav	1	20	1	21
Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
			Toplam İş Yükü (Saat)	122
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bilanço ve Bilançonun nitelikleri hakkında bilgi sahibidir.
2	Muhasebe defterleri hakkında bilgi sahibidir ve defterlere kayıt usulünü bilir.
3	İşletmelerin finansal durumlarını analiz etme ve yorumlama,
4	Bir işletmenin günlük olaylarını kayıt altına alma ve raporlama,
5	Tek Düzen Hesap Planı ve Türk Vergi Sistemi ve mali mevzuat konularında bilgi,

Program Çıktıları *(Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)*

1	Endüstri İlişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslar arası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri İlişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslar arası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,
7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5