



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kıymetli Evrak Hukuku							
Ders Kodu		ISL313		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Kıymetli evrak hukukuna ilişkin temel kavramların tanımlanması ve açıklanmasıdır							
Özet İçeriğı		Kıymetli evrak hukuku kapsamında kıymetli evrak kavramı, Kıymetli evrakın temel özellikleri, değerlendirilmesi ve devri, Kıymetli evrak türleri, zıyaı ve iptali, Kambiyo senetleri, Kambiyo senetlerinin sınıflandırılması, Poliçe, Bono, Çek, Poliçenin hukuki mahiyeti ve şekil şartları, Keşidecinin sorumluluğı, Devir, Kabul ve ödeme, Müracaat haklarının kullanılması, Bono ve çeklerin özellikleri.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Ali CENGİZ						

Ders Koşulları

AKTS Kredi Koşulu	55
-------------------	----

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öztan, F. (2004). Kıymetli Evrak Hukuku. Ankara: Turhan Kitapevi.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin amacı ve içeriğı hakkında genel bilgiler; dersin işlenme metodu hakkında bilgi verilmesi; öğrencilere dersin işlenişi ile ilgili materyallerin verilmesi, Kıymetli Evrak Hukukunun Genel Esasları
2	Teorik	Kıymetli Evrakın Sınıflandırılması, Kıymetli Evrakta Defiler
3	Teorik	Kıymetli Evrakın Zıyaı ve İptali, Kambiyo Senetlerinde Genel Esaslar
4	Teorik	Poliçenin Tanımı, Şekil Unsurları, İçeriğı, Şekil Şartlarının Eksikliğine İlişkin Hükümler ve Açık (Beyaz) Poliçe
5	Teorik	Poliçenin Kabulü ve Ciro
6	Teorik	Poliçede Ödeme ve Hamilin Müracaat Hakkı
7	Teorik	Aval (Poliçe Kefaleti), Zamanaşımı Süreleri, Poliçede Asıl Borç İlişkisi-Sebepsiz İktisap-Karşılığın İntikali
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınavlar
9	Teorik	Bono Tanımı, Şekil Unsurları, İçeriğı, Şekil Şartlarının Eksikliğine İlişkin Hükümler ve Bonoya Uygulanacak Hükümler
10	Teorik	Çek Tanımı, Hukuki Mahiyeti, Şekil Unsurları, Şekle İlişkin Düzenlemeler
11	Teorik	Keşideci ile Muhatap Arasındaki İlişkiler, Karşılık ve Çek Anlaşması, Çekte Kabul Yasağı
12	Teorik	Teyitli Çek, Banka Çeki, Garantili Çek, Çekin Tedavülü (Cirosu)
13	Teorik	Çekte Ödeme
14	Teorik	Karşılıksız Çek, Çek Hamilinin Müracaat Hakkı, Çekte Aval ve Çekten Cayma
15	Teorik	Yarıyıl Sonu Sınavına Yönelik Tartışma, Problem Çözme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavları
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavları



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ara Sınav	1	25	1	26
Dönem Sonu Sınavı	1	28	1	29
Toplam İş Yükü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kıymetli evrak hukukunun temel kavramlarını belirleyebilecektir
2	Kıymetli evrak kavramını tanımlar
3	Kambiyo senedi kavramının açıklayabilecektir
4	Kıymetli evrakın hukuki boyutlarını, hükümlerini ve sonuçlarını kavrama.
5	Kıymetli evrak kavramını anlama, türleri ve cirosunu ve ticaret hayatındaki yeri ve önemini algılama.

Program Çıktıları (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)

1	Endüstri ilişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslararası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,
7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5

