



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Çalışma Yaşamında İnsan İlişkileri							
Ders Kodu		ÇEKO224		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	98 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Çalışma yaşamındaki insan davranışını ve insan ilişkilerini anlayabilmek, çalışan insanın işi iş ortamı ve iş ilişkilerinden nasıl etkilendiğini ve bunları nasıl etkilendiği anlamak için bilimsel bilginin elde edilmesini sağlamaktır. Böylelikle çalışma yaşamında uyumu ve işyerinde sağlıklı insan ilişkilerinin kurulmasına katkı sağlanır.							
Özet İçeriği		Örgüt Kültürü, İş-Aile Yaşamı Etkileşimi, Çalışma Yaşamında Stres, Psikolojik Şiddet.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Prof. Dr. Sema OĞLAK						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ayşe Can BAYSAL, Çalışma Yaşamında İnsan. İstanbul, 1993.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Giriş ve Temel Kavramlar
2	Teorik	İşe Yönelik Tutumlar, Değerler ve Algılar
3	Teorik	Çalışma Ortamında Güven
4	Teorik	İşyerinde Bireyler Arası ve Örgütsel İletişim
5	Teorik	Bireysel ve Psikolojik Çatışma ve Başa Çıkma Yolları
6	Teorik	İşin Bireye Uyumu
7	Teorik	Bireyin İşe Uyumu
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Örgüt Kültürü
10	Teorik	İş-Aile Yaşamı Etkileşimi
11	Teorik	Çalışma Yaşamında Stres
12	Teorik	Psikolojik Şiddet
13	Teorik	Grup Çalışması
14	Teorik	Grup Dinamiği
15	Teorik	Genel Değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
Toplam İş Yüğü (Saat)				98
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Çalışma yaşamında insanı konu alan olgu ve kuramları bilir.
2	İşyerinde etkin iletişim becerilerine sahip olur



3	Kendini, istek amaç ve beklentilerini bilerek, iş ilişkisi içindeki diğerlerini daha kolay anlar, kişiler arası sorun ve şikayetleri tanımlayarak, çözüme ulaştırır.
4	Alanla ilgili yayın ve makaleleri inceleyerek analiz ve sentezler yapar
5	Araştırmalarını yazılı ve sözlü olarak sunabilir

Program Çıktıları (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)

1	Endüstri ilişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslar arası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslar arası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,
7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5

