



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Devlet ve Çalışma Yönetimi							
Ders Kodu		ÇEKO423		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	98 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilere devletin çalışma ilişkisine ilişkin yönetim işlevini, bu işleve ilişkin faaliyetleri ve sorumlulukları, bu işlevi yerine getirmesi için oluşturulan kamu sistemi ve kurul ve kurumları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktı							
Özet İçeriğı		Devlet olgusunun oluşumunun ve tarihsel gelişimin sürecinin sunulması. Devlet ve demokrasinin günümüz koşullarında olgusal düzeyde kavramsal tartışmasının yapılması. Devletin toplumla ilişkisinde sosyal politikanın işlevinin değerlendirilmesi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Onur DURUKAL						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	PhanTuy, Ellen Hansen ve David Price, Değişen İşgücü Piyasasında Kamu İstihdam Hizmeti, Uluslar arası Çalışma Ofisi, Cenevre. (Türkçe Çeviri).
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Devletin ve Çalışma İlişkileri
2	Teorik	Çalışma Yönetimi Kavramı ve Unsurları
3	Teorik	Çalışma Yönetiminin Tarihi Gelişimi
4	Teorik	Türkiye'de Çalışma Yönetiminin Tarihi Gelişimi
5	Teorik	Türkiye'de Çalışma Yönetimi İşlevini Yerine Getiren Kurum ve Kuruluşlar
6	Teorik	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları
7	Teorik	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Yapısı ve Çalışma Yönetimiyle İlgili Organları
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Çalışma Yönetiminde Merkezi ve Yerel Düzeyde Sosyal Diyalog Kurulları
10	Teorik	İş ve İşçi Bulma İle İşsizlik Sigortası Hizmetleri
11	Teorik	İş Denetimi Sistemi
12	Teorik	Türkiye'de İş Denetimi Sisteminin Görevleri, Yetkileri, Sorumlulukları ve Yapısı
13	Teorik	İş Yargısı
14	Teorik	Sosyal Güvenlik Yönetimi
15	Teorik	Sonuç ve Genel Değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31

Toplam İş Yüğü (Saat) 98

Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi 4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Devletin çalışma ilişkisine müdahale gerekçelerini ve biçimlerini açıklar.
2	Türkiye'de devletin çalışma ilişkisine dair yasama, yürütme ve yargı faaliyetlerini ve sorumluluklarını tanımlar.
3	Kamu yönetimi işlevi içindeki çalışma yönetimi sorumluluklarını ve organlarını sayar.
4	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını yapısı ve görevlerini açıklar.
5	Kamunun iş ve işçi bulma hizmetleri ile işsizlik sigortası sistemini açıklar.

Program Çıktıları (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)

1	Endüstri ilişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslararası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,
7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5

