



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Muhasebe I							
Ders Kodu		INR221		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	124 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İşletme faaliyetlerinde ve işletme stratejilerinin oluşturulmasında Muhasebe Sistemi nin rolünü ve diğer işletme işlevleriyle etkileşimlerini açıklayarak Kavramsal Çerçeve ile uygulamalar, teknikler ve yöntemler arasındaki ilişkinin kurulmasını sağlamaktır.							
Özet İçeriği		Muhasebenin tanımı ve gelişimi. Temel muhasebe kavramları ve ilkeleri. Bilanço kavramı ve temel bilanço eşitliği. Gelir Tablosu. Hesap kavramı ve hesapların işleyişi. Hesap planı, defter ve belgeler. Çift taraflı kayıt yöntemi. Muhasebe sürecine toplu bir bakış. Ticari mal hesabına kayıt yöntemleri: Sürekli ve aralıklı envanter yöntemleri. KDV hesapları ve işleyişi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Nalan Akdoğan ve Orhan Sevilengül. Muhasebe, Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, 2000 Yüksel Koç Yalkın, Genel Muhasebe, 2010 Süleyman Yükcü, Finansal Muhasebe, 2010 Nergis Tek, Finansal Muhasebeye Giriş ve Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulamaları, Birleşik Matbaacılık, İzmir, Mart 2011 Şevket Sayın ve Yasemin Yeğınboy, Muhasebe, 2005
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Ön Hazırlık	İşletme Fonksiyonları İçinde Muhasebe Fonksiyonunun Yeri ve Diğer Fonksiyonlarla İlişkisi
2	Teorik	Muhasebenin Denklemi, Varlık ve Kaynak Kavramları, Muhasebede Kullanılan Belgeler
3	Teorik	Muhasebe Akış Süreci, Muhasebe Hesap Kavramı, Hesaplar ve İşleyiş Kuralları
4	Teorik	Muhasebede Hesap Çerçevesi ve Planı, Tekdüzen Muhasebe Sisteminin Özellikleri
5	Teorik	Hazır Değerler Grubundaki Hesaplar: Kasa, Alınan Çekler ve Bankalar
6	Teorik	Hazır Değerler Grubundaki Hesaplar: Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri, Diğer Hazır Değerler
7	Teorik	Menkul Kıymetler ve Mali Duran Varlıklar Grubundaki Hesaplar
8	Ara Sınav (Vize)	Vize
9	Ara Sınav (Vize)	vize
10	Teorik	Ticari Alacaklar Grubundaki Hesaplar
11	Teorik	Diğer Alacaklar Grubundaki Hesaplar
12	Teorik	Stoklar Grubundaki Hesaplar
13	Teorik	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları Grubundaki Hesaplar
14	Teorik	Diğer Dönen Varlıklar Grubundaki Hesaplar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	15	3,5	3	97,5
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
Toplam İş Yüğü (Saat)				124
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Muhasebe akış sürecinin unsurlarını sıralamak
---	---



2	İşletme faaliyeti ile muhasebe sisteminin ilişkisini açıklamak
3	Muhasebenin kavramsal çerçevesi ile muhasebe uygulamaları arasındaki ilişkiyi kurmak
4	Muhasebe temel denkleminin açıklamak
5	Muhasebe belgelerini tanıtmak
6	Muhasebe kavramını özetlemek

Program Çıktıları (Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Programı)

1	Uluslararası ilişkiler disiplindeki temel kavram ve teorileri kavrar, değerlendirir ve uygular.
2	Dünyadaki siyasal ve sosyal gelişmeleri takip eder, irdeler. Uluslararası ilişkiler alanındaki güncel sorunları algılar ve yorumlar.
3	Uluslararası ilişkileri tarihsel ve hukuksal perspektiften değerlendirip açıklar.
4	Uluslararası ilişkiler ve siyaset bilimine ilişkin genel bir vizyon kazanır. Bu doğrultuda Türkiye'nin dünya siyasetindeki yerini, komşularıyla ve dünya ile ilişkilerini inceler ve irdeler.
5	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar, bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurabilir.
6	Uluslararası siyasal kurumların ve uluslararası/ hükümetler arası/bölgesel örgütlerin gelişim süreçlerini, yapılarını ve işleyişlerini kavrar.
7	Akademik ve mesleki konularda araştırma yapar, sayısal ve istatistiksel verileri okuyup yorumlar.
8	Bilişim teknolojilerini ve temel bilgisayar programlarını kullanır.
9	Eleştirel ve analitik düşünür, olay ve sorunlara çözüm üretebilir.
10	Uluslararası ilişkilerle ilgili İngilizce yayımlanmış bilimsel çalışmaları takip eder, makale, bildiri, tez ve rapor hazırlayıp sunar.
11	Başkalarının düşünce ve eylemlerine karşı açık fikirli ve saygılıdır. Çevresiyle kolay iletişim kurabilecek kadar sosyalleşir. Görüş ve düşüncelerini topluluk önünde rahatlıkla ifade edebilir.
12	Ekip çalışması içinde lider ve ekip üyesi olarak değişik görevler alır, takım çalışmasına da bireysel çalışmaya da yatkındır.
13	Kamu sektörü, özel sektör ve uluslararası örgütler ve düşünce kuruluşlarında çalışmanın gerektirdiği mesleki bilgilere, teorik altyapıya ve gerekli donanımlara sahiptir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	1	2	3	4	5	1
PÇ2	1	2	3	4	5	1
PÇ3	1	2	3	4	5	1
PÇ4	1	2	3	4	5	1
PÇ5	1	2	3	4	5	1
PÇ6	1	2	3	4	5	1
PÇ7	1	2	3	4	5	1
PÇ8	1	2	3	4	5	1
PÇ9	1	2	3	4	5	
PÇ10	1	2	3	4	5	
PÇ11	1	2	3		3	1
PÇ12	1	2	3	4	3	
PÇ13	1	2	3	4	2	

