



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Yönetim Bilimi							
Ders Kodu		INR227		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	124 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Yönetim biliminin tarihsel gelişim sürecini, kavramlarını, ilke ve süreçlerini somut örneklerle teorik bir temelde aktarmak ve yönetim sorunlarını çözebilecek bilgi, bilinç ve yeteneği kazandırabilmektedir.							
Özet İçeriğı		Kamu yönetiminde karşılaşılabilecek yönetim sorunları ve bu sorunlar karşısında uygulanabilecek temel politikaları yorumlayabilme ve Kamu yönetiminin temel değerlerini ve ilkelerini belirtebilme.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	- Nuri Tortop, Eyüp G. Isbir, Burhan Aykaç, Hüseyin Yayman, M. Akif Özer, Yönetim Bilimi, Nobel yayınları, 2010 -Turgay Ergun, Kamu Yönetimi Kuram, Siyasa, Uygulama. TODAIE, Ankara, 2004 - Cahit Emre, Yönetim Bilimi Yazıları, İmaj Yayınları, Ankara, 2003 -Max Weber, Sosyoloji Yazıları (Çev. T. Parla) (Bürokrasi başlıklı bölüm, s. 192 216) -Kurthan Fişek, Yönetim, Ankara:Paragraf, 2005 -Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliğı, İstanbul: Beta. 2010. - TODAIE, Kamu Yönetimi Sözlüğü, Yayın No: 283. 1998
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yönetim kavramı. Yönetimsiz dönemden yönetimli döneme geçiş
2	Teorik	Genel olarak yönetim biliminin gelişmesi, konusu ve kapsamı. Yönetim biliminin temel kavramları. Yönetim biliminin evrenselliğı, Kamu yönetiminin doğuşu.
3	Teorik	Kamu yönetimi özel yönetim ayrımı: Kamu kurumları ve özel işletmeler arasındaki benzerlik ve farklılıklar, Kamu yönetiminin diğer disiplinlerle ilişkileri.
4	Teorik	Kamu yönetiminin örgütsel boyutu: Yönetim teorileri (Klasik kuram) Taylorizm -Bilimsel yönetim-
5	Teorik	Fayolizm (Yönetim Süreci) (Klasik Kuram)
6	Teorik	Bürokrasi teorileri - Max Weber ve Bürokrasi modeline yöneltilen eleştiriler (Klasik kuram)
7	Teorik	The modern theory (System Approach, Contingency Approach, Z Theory and Total Quality Management)
8	Ara Sınav (Vize)	vize
9	Ara Sınav (Vize)	vize
10	Teorik	The functions of management (Planning and Organizing)
11	Teorik	The functions of management (coordination, orientation)
12	Teorik	The functions of management (supervision). The context of efficiency and effectiveness in management of dilemmas / problems of public administration in Turkey and in the world
13	Teorik	The purposes of the Turkish public administration and relationship administration in the context of decision-making in politics and public administration
14	Teorik	The democratic public administration in the world and in Turkey and restructuring of the management

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	15	3,5	3	97,5
Ara Sınav	1	10	1	11



Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
Toplam İş Yüğü (Saat)				124
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kamu yönetimi biliminin tarihsel gelişim sürecini, temel kavramsal ve teorik bilgileri açıklayabilme.
2	Kamu kuruluşlarında ve özel işletmelerde uygulanan yönetim politikaları ve tekniklerini/fonksiyonlarını tanımlayabilme.
3	Kamu yönetiminde karşılaşılabilecek yönetim sorunları ve bu sorunlar karşısında uygulanabilecek temel politikaları yorumlayabilme.
4	Kamu yönetiminin temel değerlerini ve ilkelerini belirtebilme.
5	Siyaset ve Yönetim ilişkisini anlayabilme

Program Çıktıları (Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Programı)

1	Uluslararası ilişkiler disiplinindeki temel kavram ve teorileri kavrar, değerlendirir ve uygular.
2	Dünyadaki siyasal ve sosyal gelişmeleri takip eder, irdeler. Uluslararası ilişkiler alanındaki güncel sorunları algılar ve yorumlar.
3	Uluslararası ilişkileri tarihsel ve hukuksal perspektiften değerlendirip açıklar.
4	Uluslararası ilişkiler ve siyaset bilimine ilişkin genel bir vizyon kazanır. Bu doğrultuda Türkiye'nin dünya siyasetindeki yerini, komşularıyla ve dünya ile ilişkilerini inceler ve irdeler.
5	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar, bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurabilir.
6	Uluslararası siyasal kurumların ve uluslararası/ hükümetler arası/bölgesel örgütlerin gelişim süreçlerini, yapılarını ve işleyişlerini kavrar.
7	Akademik ve mesleki konularda araştırma yapar, sayısal ve istatistiksel verileri okuyup yorumlar.
8	Bilişim teknolojilerini ve temel bilgisayar programlarını kullanır.
9	Eleştirel ve analitik düşünür, olay ve sorunlara çözüm üretebilir.
10	Uluslararası ilişkilerle ilgili İngilizce yayımlanmış bilimsel çalışmaları takip eder, makale, bildiri, tez ve rapor hazırlayıp sunar.
11	Başkalarının düşünce ve eylemlerine karşı açık fikirli ve saygılıdır. Çevresiyle kolay iletişim kurabilecek kadar sosyalleşir. Görüş ve düşüncelerini topluluk önünde rahatlıkla ifade edebilir.
12	Ekip çalışması içinde lider ve ekip üyesi olarak değişik görevler alır, takım çalışmasına da bireysel çalışmaya da yatkındır.
13	Kamu sektörü, özel sektör ve uluslararası örgütler ve düşünce kuruluşlarında çalışmanın gerektirdiği mesleki bilgilere, teorik altyapıya ve gerekli donanımlara sahiptir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4		4	4
PÇ2	5	3	4	5	4
PÇ3	3	4	3	3	4
PÇ4	3	4	3	4	4
PÇ5	4	4	4		
PÇ6	4		3	4	3
PÇ7	4	5	4	3	4
PÇ8	5	4	3	3	3
PÇ9	5	4	4	3	4
PÇ10	4	4	3	3	4
PÇ11	5	3	4	3	4
PÇ12	5	3	4	3	4
PÇ13	3	4	3		3

