



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kamu Maliyesi							
Ders Kodu		INR214		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	147 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Temel düzeyde mali kavramları öğretme özelliğinin yanı sıra, mali olay ve kurumların ne olduğunu ve maliye ilminin temel konularından olan kamu harcamaları teorisini ayrıntılı bir şekilde ele alıp maliye nosyonunu öğretmektir.							
Özet İçeriği		Mali olayların tanımı ve özellikleri. Maliye biliminin konusu, tanımı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi. Kamu kesimi ile özel kesim arasındaki ilişki. Kamu kesiminde amaçlar ve araçlar. Kamu kesiminin örgütlenmesi. Bütçenin tanımı ve fonksiyonları. Bütçe ilkeleri ve bu ilkelerden sapma örnekleri. Bütçe süreci. Kamu harcamalarının tanımı ve sınıflandırılması. Kamu gelir çeşitleri. Vergi teorisi: Vergilemede temel kavramlar, vergi çeşitleri, vergileme ilkeleri, vergi yükü ve vergilemeye karşı tepki. Devlet borçlanması ve ekonomik etkileri.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Aytaç Eker, Kamu Maliyesi, Anadolu Matbaacılık, İzmir 1997.
2	Kamu Maliyesi Ders Notu, Hazırlayan: Doç.Dr.Dilek Dileyici Prof.Dr. Coşkun Can Aktan, Doç.Dr. Dilek Dileyici, Kamu Maliyesi, Anadolu Matbaacılık, 2010.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Ön Hazırlık	Genel olarak devlet kavramı, klasik ve modern devletin görevleri
2	Teorik	Maliye ve finans kelimeleri ve bunları öğrenmenin önemi; maliye ilminin konusu ve tarihçesi; maliye ilminin tanımı ve diğer ilim dallarıyla ilişkisi
3	Teorik	Milli ekonomi içerisinde kamu kesiminin yeri
4	Teorik	Ekonomik süreç içerisinde devletin rolü: Dağıtım fonksiyonu
5	Teorik	Ekonomik süreç içerisinde devletin rolü: İstikrar fonksiyonu
6	Teorik	Kamu kesimi tarafından üretilen mal ve hizmetler: Tam kamusal mal ve hizmetler, özel mal ve hizmetler
7	Teorik	Kamu kesimi tarafından üretilen mal ve hizmetler: Yarı kamusal mal ve hizmetler, doğal tekel malları, erdemli mallar
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Kamu Harcamaları: Tanımı, özellikleri, özel harcamalardan farkları
11	Teorik	Kamu harcamalarının artışı, Wagner Kanunu, Wagner Kanunu'nu destekleyen ve eleştiren görüşler
12	Teorik	Kamu harcamalarının sınıflandırılması -I:Organik Sınıflandırma
13	Teorik	Kamu harcamalarının sınıflandırılması-II: Bilimsel-ekonomik sınıflandırma
14	Teorik	Kamu harcamalarının etkileri

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	15	5	3	120
Ara Sınav	1	10	1	11



Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
Toplam İş Yüğü (Saat)				147
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Devletin temel fonksiyonları çerçevesinde mali araçları tanımlayabilme
2	Kamu maliyesinin temel konularını tespit edebilme
3	Maliye biliminin diğer bilimlerle ilişkisini açıklayabilme
4	Milli ekonomide kamu kesiminin yerini açıklayabilme
5	Kamu harcamalarının gerçek ve görünüşteki artış nedenlerini birbirinden ayırt edebilme

Program Çıktıları (Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Programı)

1	Uluslararası ilişkiler disiplindeki temel kavram ve teorileri kavrar, değerlendirir ve uygular.
2	Dünyadaki siyasal ve sosyal gelişmeleri takip eder, irdeler. Uluslararası ilişkiler alanındaki güncel sorunları algılar ve yorumlar.
3	Uluslararası ilişkileri tarihsel ve hukuksal perspektiften değerlendirip açıklar.
4	Uluslararası ilişkiler ve siyaset bilimine ilişkin genel bir vizyon kazanır. Bu doğrultuda Türkiye'nin dünya siyasetindeki yerini, komşularıyla ve dünya ile ilişkilerini inceler ve irdeler.
5	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar, bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurabilir.
6	Uluslararası siyasal kurumların ve uluslararası/ hükümetler arası/bölgesel örgütlerin gelişim süreçlerini, yapılarını ve işleyişlerini kavrar.
7	Akademik ve mesleki konularda araştırma yapar, sayısal ve istatistiksel verileri okuyup yorumlar.
8	Bilişim teknolojilerini ve temel bilgisayar programlarını kullanır.
9	Eleştirel ve analitik düşünür, olay ve sorunlara çözüm üretebilir.
10	Uluslararası ilişkilerle ilgili İngilizce yayımlanmış bilimsel çalışmaları takip eder, makale, bildiri, tez ve rapor hazırlayıp sunar.
11	Başkalarının düşünce ve eylemlerine karşı açık fikirli ve saygılıdır. Çevresiyle kolay iletişim kurabilecek kadar sosyalleşir. Görüş ve düşüncelerini topluluk önünde rahatlıkla ifade edebilir.
12	Ekip çalışması içinde lider ve ekip üyesi olarak değişik görevler alır, takım çalışmasına da bireysel çalışmaya da yatkındır.
13	Kamu sektörü, özel sektör ve uluslararası örgütler ve düşünce kuruluşlarında çalışmanın gerektirdiği mesleki bilgilere, teorik altyapıya ve gerekli donanımlara sahiptir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	5	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	2	1
PÇ4	1	1	1	5	1
PÇ5	1	5	5	5	1
PÇ6	2	2	1	2	1
PÇ7	2	2	2	5	2
PÇ8	2	2	2		
PÇ9	1	2	1		1
PÇ10	1	2	1	1	1
PÇ11	1	2	2	1	1
PÇ12	2	1	2	1	
PÇ13	5	5	5	5	2

