

*Başvuru Adımları: 'Başvuru Yap' butonu tıklanır. -> Başvuru Formu doldurulur. -> KAYDET butonuna tıklanır. -> Başvuru kaydedildikten sonra **geçerli sayılabilmesi için** 'Başvuru Görüntüle' butonuna tıklanır. -> Ekrana gelen tablonun 'Belge Göster' kolonundaki PDF butonu tıklanır. -> 'Başvuru Formu Göster' seçeneği tıklanır. -> PDF olarak kaydedilen evrakin **çıkışı alınır** ve **imzalanıp** çalışmak istenilen birime teslim edilir. (Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'ni incelemek için tıklayınız.)*

Başvurunuzu tamamladıktan sonra geçerli sayılabilmesi için: "Başvuru Görüntüle" butonuna tıkladıktan sonra "Belge Göster" kolonunda bulunan "Başvuru Formu Göster" seçeneğine tıklayıp çıktısını aldığınız evraki imzalı şekilde çalışmak istediğinizi belirttiğiniz birime teslim etmeniz gerekmektedir.

✓ Başvuru Yap

🔍 Başvuru Görüntüle

1. Başvuru İşlemleri menüsü altındaki "Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu" sayfası açılır.
2. "Başvuru Yap" butonu tıklanır.

Başvuru Adımları: 'Başvuru Yap' butonu tıklanır. -> Başvuru Formu doldurulur. -> KAYDET butonuna tıklanır. -> Başvuru kaydedildikten sonra geçerli sayılabilmesi için 'Başvuru Görüntüle' butonuna tıklanır. -> Ekrana gelen tablonun 'Belge Göster' kolonundaki PDF butonu tıklanır. -> 'Başvuru Formu Göster' seçeneği tıklanır. -> PDF olarak kaydedilen evrakin çıktısı alınır ve imzalanıp çalışmak istenilen birime teslim edilir. (Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'ni incelemek için tıklayınız.)

! Başvurunuzu tamamladıktan sonra geçerli sayılabilmesi için; "Başvuru Görüntüle" butonuna tıkladıktan sonra "Belge Göster" kolonunda bulunan "Başvuru Formu Göster" seçeneğine tıklayıp çıktısını aldığınız evraki imzalı şekilde çalışmak istediğinizi belirttiğiniz birime teslim etmeniz gerekmektedir.

Ad Soyad		Doğum Tarihi		T.C. Kimlik No		Cinsiyet	Kadın
Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / MYO	Aydın Meslek Yüksekokulu	Eğitim Gördüğü Seviye	Önlisans				
Bölüm / Program Adı	Moda Tasarımı	Sınıf	02				
Öğrenci No		GAN0	2,21				
E-Posta		GAN0 (Yüzlük Sistem)	58.23				

E-Posta Bilgileri
*E-Posta bilgileri bulunmayan/güncel olmayan öğrencilerin güncel bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
Öğrenci Bilgileri ekranından güncel bilgilerinizi girebilirsiniz.

★ 3. ilgili bilgiler kontrol edilip gerekiyorsa güncellenir.

E-Posta	Güncelleme Tar.
	11.08.2017 09:56
	18.12.2017 13:06

Telefon Bilgileri
*Cep telefonu (GSM) bilgileri bulunmayan/güncel olmayan öğrencilerin güncel bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
Öğrenci Bilgileri ekranından güncel bilgilerinizi girebilirsiniz.

★ 4. ilgili bilgiler kontrol edilip gerekiyorsa güncellenir.

Tür	Telefon No
GSM	

Adres Bilgileri
*Aydın ikamet adresi ve aile adresi bilgileri bulunmayan/güncel olmayan öğrencilerin güncel bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
Biriminizin Öğrenci İşleri bürosuna başvurunuz.

★ 5. ilgili bilgiler kontrol edilip gerekiyorsa güncellenir.

Tür	Adres	İlçe	Şehir
Ev			

Şehit / Gazi Yakını Olma Durumu
*Bilgileri bulunmayan/güncel olmayan öğrencilerin güncel bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
İlgili belgeniz ile biriminizin Öğrenci İşleri bürosuna başvurunuz.

★ 6. ilgili bilgiler kontrol edilip gerekiyorsa güncellenir.

Tür	Dayanak
Görüntülenecek kayıt yok.	

Engel / Özür Durumu
*Bilgileri bulunmayan/güncel olmayan öğrencilerin güncel bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
İlgili belgeniz ile biriminizin Öğrenci İşleri bürosuna başvurunuz.

★ 7. ilgili bilgiler kontrol edilip gerekiyorsa güncellenir.

Engel Tür	Engel Oranı
Görüntülenecek kayıt yok.	



Çalışmak İstedığınız Akademik Birim veya Destek Birimini Seçiniz. Sadece 1 Seçim Yapabilirsiniz.



Akademik Birim

-- Seçiniz --

8.

Destek Birimi

-- Seçiniz --

9.

Aile Bilgileri

- ☐ Anne Vefat Etmiş
- ☐ Baba Vefat Etmiş
- ☐ Anne ve Baba Vefat Etmiş
- ☐ Anne ve Baba Kanunen Ayrı
- ☒ Anne ve Baba Kanunen Birlikte

10.

Ailenin Toplam Geliri

- ☐ Asgari Ücretin Altı
- ☐ Asgari Ücret - 2500 TL
- ☐ 2500 - 3000 TL
- ☒ 3000 TL Üstü

11.

Öğrencinin Toplam Geliri

- ☐ Asgari Ücret Düzeyinde Gelir Sahibiym (Ölüm Aylığı ve Nafaka Hariç)
- ☒ Yok veya Asgari Ücretin Altı

12.

Öğrenci İkamet Durumu

- ☐ Ailesi veya Akrabasinda (Mülk Sahibi)
- ☐ Ailesi veya Akrabasinda (Kiralık Evde)
- ☒ Kiralık Evde
- ☐ KYK Yurdunda
- ☐ Yetiştirme Yurdunda
- ☐ Özel Yurtta

13.

Öğrencinin Özel Durumu

- ☐ Şehit veya Gazi Yakını (1. Derece)
- ☐ Engel Durumu %39 Altı
- ☐ Engel Durumu %40 Üstü (Ağır Engelli Olmayan)
- ☐ Ağır Engelli (Raporunda Beyan Edilmiş)
- ☐ Doğal Afet Mağduru (Deprem, Sel vb.)
- ☒ Yok

14.

Öğrenci Dışında Okuyan Kardeş Sayısı

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4 ve Üzeri
- ☐ Yok

15.

Öğrenci Burs/Kredi Durumu

- ☒ Burs Alıyorum
- ☐ Kredi Alıyorum
- ☐ Burs ve Kredi Alıyorum
- ☐ Yok

16.

Bu Formda Yer Almayan Ancak Belirtmek İstedığınız Başka Bir Durum Var İse Lütfen Burayı Doldurunuz

BİLGİ İŞLEM TEST_2

17.

Formda yer alan bilgilerin gerçek dışı ve sahte olması durumunda meydana gelebilecek her türlü hukukî ve cezaî sonuçtan sorumlu olduğumu ve hakkımda yapılacak tüm yasal işlemleri kabul ettiğimi beyan ederim.

18.



Kaydet

19. Form eksiksiz bir şekilde doldurulduktan sonra KAYDET butonuna tıklanır.

Başvuru Adımları: 'Başvuru Yap' butonu tıklanır. -> Başvuru Formu doldurulur. -> KAYDET butonuna tıklanır. -> Başvuru kaydedildikten sonra geçerli sayılabilmesi için 'Başvuru Görüntüle' butonuna tıklanır. -> Ekrana gelen tablonun 'Belge Göster' kolonundaki PDF butonu tıklanır. -> 'Başvuru Formu Göster' seçeneği tıklanır. -> PDF olarak kaydedilen evrakin çıkışı alınır ve imzalanıp çalışmak istenilen birime teslim edilir. (Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'ni incelemek için tıklayınız.)

 Başvurunuzu tamamladıktan sonra geçerli sayılabilmesi için: "Başvuru Görüntüle" butonuna tıkladıktan sonra "Belge Göster" kolonunda bulunan "Başvuru Formu Göster" seçeneğine tıklayıp çıktısını aldığınız evrakı imzalı şekilde çalışmak istediğinizi belirttiğiniz birime teslim etmeniz gerekmektedir.

 Başvuru Yap

 Başvuru Görüntüle

20. Başvuru kaydedildikten sonra "Başvuru Görüntüle" butonuna tıklanır.

- Öğretim Programı İşlemleri
- Ders Kayıt İşlemleri
- ▼ Öğrenci İşlemleri
 - Öğrenci Bilgileri
 - Öğrenci Belgesi
 - Öğrenci Bilgi İzlem Formu
 - Kayıt Dondurma Formu
 - Erasmus+ Başvuru Formu
 - Yemek Bursu Başvuru Formu
 - Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu

Formu

- Not Sınav İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Görüş, Öneri, Şikayet
- Varlık İşlemleri

Öğrenci İşlemleri > Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu

Başvuru Adımları: 'Başvuru Yap' butonu tıklanır. -> Başvuru Formu doldurulur. -> KAYDET butonuna tıklanır. -> Başvuru kaydedildikten sonra **geçerli sayılabilmesi için** 'Başvuru Görüntüle' butonuna tıklanır. -> Ekrana gelen tablonun 'Belge Göster' kolonundaki PDF butonu tıklanır. -> 'Başvuru Formu Göster' seçeneği tıklanır. -> PDF olarak kaydedilen evrakin **çıkartsı alınır** ve **imzalanıp** çalışmak istenilen birime teslim edilir. (Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'ni incelemek için tıklayınız.)

Başvuru formunda değişiklik yapmak isteyen adaylar "Beklemede" olan başvurularını silip yeniden başvuru yapabilir.
Başvuru durumu "Onaylandı" veya "Reddedildi" olan başvuruların silinmesi için SKS Daire Başkanlığı - İnsan Kaynakları Birimi ile iletişime geçilir.

! **Başvurunuzu tamamladıktan sonra geçerli sayılabilmesi için:** "Başvuru Görüntüle" butonuna tıkladıktan sonra "Belge Göster" kolonunda bulunan "Başvuru Formu Göster" seçeneğine tıklayıp çıktısını aldığınız evraki **imzalı şekilde çalışmak istediğinizi belirttiğiniz birime** teslim etmeniz gerekmektedir.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Bilgileri

Belge Göste	Çalışmak İstenilen Birim	Başvuru Kriterleri	Formda Yer Almayan Durum	Başvuru Tarihi	Başvuru Durum	Açıklama	
	Akademik Birim: Atça Meslek Yüksekokulu Destek Birimi: --Tercih Yapmayacağım--	Aile Bilgisi: Baba Vefat Etmiş Aile Toplam Gelir: Asgari Ücret - 2500 TL Öğrenci Toplam Gelir: Yok veya Asgari Ücretin Altı Öğrenci İkamet: Özel Yurtta Öğrenci Özel Durum: Yok Okuyan Kardeş Sayısı: 2 Öğrenci Burs/Kredi: Yok	BİLGİ İŞLEM TEST_2	01.10.2018 11:21	Beklemede		×

• [Başvuru Formu Göster](#)

21.

Başvuru Kriterleri	
Çalışmak İstedığı Birim:	Atça Meslek Yüksekokulu
Aile Bilgileri:	Baba Vefat Etmiş
Ailenin Toplam Geliri:	Asgari Ücret - 2500 TL
Öğrencinin Toplam Geliri:	Yok veya Asgari Ücretin Altı
Öğrenci İkamet Durumu:	Özel Yurtta
Öğrencinin Özel Durumu:	Yok
Öğrenci Dışında Okuyan Kardeş Sayısı:	2
Öğrenci Burs Durumu:	Yok
Formda Yer Almayan Ancak Belirtmek İstedığı Başka Bir Durum:	
BİLGİ İŞLEM TEST_2	

Online Başvuru Tarihi: 01.10.2018

Yukarıda belirtmiş olduğum bilgilerin gerçek dışı ve sahte olması durumunda meydana gelebilecek her türlü hukukî ve cezaî sonuçtan sorumlu olduğumu ve hakkımda yapılacak tüm yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimi beyan ederim.

22. Belirtilen alana imza atılır ve çalışmak istenilen birime teslim edilir.

İmza